



Aprobat în Biroul Senatului din data de 01.03.2010

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT

privind activitatea profesională a studenților

Cod: R09

- CAPITOLUL I: Dispoziții generale**
- CAPITOLUL II: Înscrierea în facultate și documentele studentului**
- CAPITOLUL III: Statutul de student bugetat sau cu taxă**
- CAPITOLUL IV: Drepturile și îndatoririle studentului**
- CAPITOLUL V: Frecvența, examinarea și promovarea**
- CAPITOLUL VI: Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri**
- CAPITOLUL VII: Recompense și sancțiuni**
- CAPITOLUL VIII: Finalizarea studiilor**
- CAPITOLUL IX: Dispoziții finale**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general privind desfășurarea activității profesionale a studenților din Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița, prin definirea de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor.

Art. 2

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului nr. 84/1995 modificată și completată prin OUG nr. 36/1997;
- Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- Ordinul MECT nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;

precum și următoarele regulamente interne ale Universității „Eftimie Murgu” Reșița:

- Carta universității
- Regulament cadru privind acordarea de burse pentru studenți
- Regulament privind reclassificarea studenților pe locurile finanțate de la buget
- Regulament privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile
- Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-stiințifice ale studenților
- Regulament privind activitatea profesională a studenților
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență FIR
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat FIR
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere FIR
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de diplomă FIR
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență FSEA
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat FSEA
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere FSEA
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență FSEA
- Regulament studii ID
- Regulament studii DPPD
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la DPPD
- Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de absolvire la DPPD
- Regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii
- Regulament privind organizarea și funcționarea școlii Doctorale
- Regulament privind organizarea și funcționarea Biroul pentru Programe Comunitare
- Regulament privind organizarea și funcționarea Căminului studentesc
- Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Studentești
- Regulament privind organizarea și funcționarea Bibliotecii

- Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studiile de licență și masterat de la Universitatea “Eftimie Murgu” Reșița
- Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat la Universitatea “Eftimie Murgu” Reșița

Art. 3

Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților Universității “Eftimie Murgu” Reșița, înmatriculați la toate programele de studii de la ciclurile de învățământ de licență, masterat și doctorat, formele de învățământ zi și învățământ la distanță.

CAPITOLUL II: Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 4

(1) Înmatricularea studenților care au participat la concursul de admitere pentru anul I se va desfășura în următoarele condiții:

- Pentru *studenții declarați admiși pe locurile bugetate* înmatricularea se face pe baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii și achitarea taxei de înmatriculare;

- Pentru *studenții declarați admiși pe locurile cu taxă* înmatricularea se face pe baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii și achitarea taxelor de școlarizare și de înmatriculare, stabilite de Senatul universității;

- Pentru *studenții străini bursieri ai statului român* înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECI, în baza aprobării conducerii universității și după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii și achitarea taxei de înmatriculare;

- Pentru *studenții străini pe cont propriu valutar* înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECI, în baza aprobării conducerii universității, cu condiția achitării taxei de școlarizare, a taxei de înmatriculare și semnării Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii.

(2) Pentru studenții străini, dosarul complet, după verificarea și avizarea lui de către MECI, va fi predat la decanat, nu mai târziu de 1 noiembrie a anului universitar în curs.

Art. 5

Înmatricularea *studenților transferați de la alte universități* se face pe baza Ordinului Rectorului, a acordului explicit al unității de unde se transferă, a semnării contractelor de școlarizare și de studii și achitării taxei de înmatriculare. Ordinul de înmatriculare a studentului transferat (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, certificatul de naștere – copie legalizată, situația școlară pe ani de studii, cu menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de alocație bugetară și bursă - categoria acestuia și anii universitari/semestrele – în care a beneficiat de bursă).

Art. 6

Înmatricularea *studenților la continuarea sau reluarea studiilor* se face pe baza Ordinului Rectorului, ce are la bază acordul Comisiei de echivalare a creditelor, semnarea Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii și achitarea taxei de înmatriculare.

Art. 7

(1) Înmatricularea constă în înscrierea studentului în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Numerele din Registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv două specializări ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității vor primi număr matricol diferit.

- (2) Înmatricularea se face în termen de max. 30 zile de la începerea anului universitar.
- (3) Cuantumul Taxei de înmatriculare este stabilit anual de către Senatul universității.
- (4) Candidații admiși în anul I care nu au semnat Contractul de școlarizare, Contractul anual de studii și nu au achitat taxa de înmatriculare în perioada stabilită prin Hotărârea Biroului Senatului pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Art. 8

- (1) La înmatriculare, studentului i se întocmește un dosar personal.
- (2) Dosarul personal al studentului român, întocmit la înmatriculare, cuprinde:
 - Cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
 - Diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original sau în copie legalizată, însoțită de o adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei;
 - Certificatul de naștere în copie legalizată;
 - Actele care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
 - 4 fotografii tip B.I.;
 - Adeverința medicală;
 - Contractul de școlarizare;
 - Contractul anual de studii;
 - Chitanța de plată a taxei de înmatriculare.
- (3) Dosarul personal al studenților străini, întocmit la înmatriculare, va cuprinde:
 - Diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată și vizată de Ambasada țării emitente în România;
 - Testul de limbă (româna, franceză, engleză);
 - Certificatul de an pregătitor sau adeverința de cunoaștere a limbii de predare în care urmează să studieze;
 - Copia după pașaport;
 - Actul de naștere în copie legalizată;
 - Ordinul MECI cuprinzând calitatea de bursier/pe cont propriu;
 - 4 fotografii tip B.I.;
 - Adeverința medicală;
 - Contractul de școlarizare;
 - Contractul anual de studii;
 - Chitanța de plată a taxei de înmatriculare.

Art. 9

Pe perioada școlarizării Dosarul studentului se completează cu:

- Contractul anual de studii pentru fiecare an universitar;
- Actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- Toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (ex.: cereri pentru disciplinele opționale, cereri pentru discipline facultative etc.);
- Cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- Dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.

Art. 10

- (1) După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează:
 - Carnetul de student;

- Un exemplar din Contractul de școlarizare și Contractul anual de studii.
- (2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care trebuie să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru viza anuală. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare decanatul reține carnetul de student și, dacă este cazul, și legitimația de călătorie.
- (3) Contractul de școlarizare cuprinde obligațiile universității și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare.
- (4) Contractul anual de studii prevede disciplinele de studiu pentru anul în curs, obligațiile facultății și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, creditele pentru promovarea în anul următor și criteriile și standardele de performanță pentru definirea statutului de student bugetat/ cu taxă. Pentru studentul cu taxă sunt prevăzute obligațiile financiare pe durata studiilor.
- (5) Numărul de identificare pentru cele două contracte este identic cu numărul matricol al studentului, iar data este 1 octombrie a anului elaborării. Contractele se elaborează în două exemplare: un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt exemplar se păstrează la decanatul facultății, în Dosarul personal al studentului.

Art. 11

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introducerea de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de călătorie) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

CAPITOLUL III: Statutul de student bugetat sau cu taxa

Art. 12

- (1) Finanțarea studiilor pentru studenții la forma de învățământ Zi poate fi:
- subvenționată de la bugetul de stat (student fără taxă)
 - din surse proprii ale studentului (student cu taxă)
 - din sponsorizări ale diverselor instituții și organizații (student cu taxă)
- (2) Studenții la forma de învățământ la distanță sau fără frecvență pot avea doar statutul de student cu taxă.

Art. 13

Statutul de student fără taxă se păstrează pe durata unui singur an universitar. Redistribuirea locurilor finanțate prin bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților, conform *Regulamentului privind reclassificarea studenților pe locurile finanțate de la buget la Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița* (R05).

Art. 14

Fac excepție studenții străini, bursieri ai statului român și cei de etnie rromă, cazuri în care distribuția locurilor fără taxă se face conform legislației în vigoare.

Art. 15

Toate modificările privind statutul de student bugetat/cu taxă se vor înscrie în Contractul anual de studii.

CAPITOLUL IV: Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 16

Toți studenții, în calitate de membri ai comunității academice și parteneri la procesul de învățământ, au drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, ale Cartei Universității „Eftimie Murgu” Reșița și ale prezentului Regulament.

Art. 17

În perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) Să beneficieze, în cazul în care are statutul de student pe loc finanțat de stat, de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute prin Hotărâre Guvernamentală pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului;
- b) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- c) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Consiliul facultății în probleme de educație și pregătire profesională;
- d) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
- e) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și *Regulament cadru privind acordarea de burse pentru studenți* (R04);
- f) Să fie cazat în căminul Universității, în condițiile prevăzute de *Regulament privind organizarea și funcționarea Căminului studențesc* (R61);
- g) Să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de *Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Studențești* (R62);
- h) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- i) Să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești;
- j) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic. În cazul studenților orfani de ambii părinți sau a celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit, conform legislației în vigoare;
- k) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare.
- l) Să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei Universității „Eftimie Murgu” Reșița
- m) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- n) Să participe cu responsabilitate la procesul de evaluare a cadrelor didactice și a calității activităților didactice, conform cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice* (R24);
- o) Să-și exprime în cadru organizat și responsabil opiniile referitoare la problemele care privesc comunitatea universitară;

Art. 18

În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile din Carta Universității și din regulamentele Universității „Eftimie Murgu” Reșița;
- b) Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- c) Să aibă o atitudine civică corectă, atât în cadrul instituției cât și în exterior, studentul fiind responsabil pentru întregul său comportament în societate;
- d) Să folosească cu responsabilitate resursele materiale puse la dispoziția lui în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., răspunzând material pentru bunurile distruse;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din catedre, facultăți și din Universitate;
- f) Să achite la timp taxele de școlarizare, de cămin și celelalte obligații financiare care îi revin, în conformitate cu Contractul de școlarizare, Contractul anual de studii și alte contracte încheiate cu Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița.

CAPITOLUL V: Frecvența, examinarea și promovarea

Art. 19

(1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile, pentru a acumula unități de credit, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. În acest sens studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie, conform *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților* (R8). Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie.

(2) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită prin regulamentul mai sus amintit se sancționează cu refuzul primirii studentului la examinare și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

Art. 20

Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, prevăzută în *Fișa disciplinei*.

Art. 21

Ședințele de recuperare a orelor practice se vor efectua conform *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților* (R8).

Art. 22

Modul în care se programează și desfășoară examinarea studenților la toate formele de învățământ se face cu respectarea *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților* (R8).

Art. 23

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studiu. În conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7) din UEM Reșița, studentul poate trece în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, astfel:

- a) dintr-un an universitar în anul imediat superior dacă la finele anului respectiv are lipsă cel mult 20 de credite din anii precedenți, în caz contrar va fi exmatriculat sau va face, la cerere, un an suplimentar;
- b) promovarea ultimului an este condiționată de obținerea tuturor punctelor alocate ciclului de studii la specializarea respectivă, în caz contrar va fi exmatriculat sau va face, la cerere, un an suplimentar.

CAPITOLUL VI: Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri

Art. 24

Întreruperile de studii, retragerea studenților, exmatriculările și reînmatriculările respectiv transferurile se desfășoară conform următoarelor regulamente specifice facultăților și ciclurilor de studii:

- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență* (R10 și R15)
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat* (R11 și R16)
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat* (R12).

Art. 25

Întreruperea de studii universitare se poate realiza la cererea motivată a studentului (licență sau masterat), cu aprobarea Rectorului universității, la propunerea facultății, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult doi ani de zile, conform regulamentelor:

Art. 26

Retragerea de la studiile universitare de licență sau masterat se face la cerere. În acest caz, se completează nota de lichidare și se restituie din taxa de studii cotă procentuală în funcție de perioada de studii efectuate în anul universitar curent.

Art. 27

(1) **Transferul** unui student (de la ciclul de licență) de la o facultate sau specializare la alta, respectând forma de învățământ și regimul de studiu, dacă are motive bine întemeiate și numai după încheierea situației școlare a anului de studiu pe care l-a urmat.

(2) Transferul masteranzilor la studiile universitare de masterat se poate face numai între programele de masterat identice din instituții diferite, cu respectarea prevederilor legale și numai după încheierea situației școlare a anului de studiu în desfășurare. El se face pe baza cererilor de transfer, depuse de masterand, cu cel puțin 10 zile înainte începerii anului universitar, la secretariatul pentru masterat al facultății. Cererile de transfer cu avizele necesare vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice (dacă e cazul), pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe. Transferurile de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de către Rectorul UEMR cu avizul Decanului facultății. Instituțiile de învățământ superior de la care provin masteranzii trebuie să fie acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

Art. 28

(1) **Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- c) nu a obținut numărul minim credite prevăzut după fiecare an de studii;
- d) nu a achitat taxa de studii la termenele stabilite;
- e) a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele, colocviile și VP-urile prin fraudă;
- f) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

(2) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Consiliului Facultății și se finalizează prin decizia Rectorului Universității.

Art. 29

(1) **Reînmatricularea** se face la cererea studentului, astfel:

- g) un student exmatriculat din cauza neîndeplinirii cerințelor minime de promovare va fi înmatriculat în același an de studiu din care a fost exmatriculat;
- h) un student exmatriculat din cauza neachitării taxei de studii la termenele stabilite va fi înmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat, cu achitarea integrală atât a ratei curente, cât și a ratei următoare din taxa de studii;

(2) Reînmatricularea se face numai pe baza unei cereri scrise a masterandului. Studenții exmatriculați pentru fraudă sau alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi înmatriculați la Facultatea de Inginerie.

CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor

Art. 30

Conform Legii Învățământului nr. 84/1995, studiile în învățământul universitar se încheie cu examen de finalizare a studiilor, organizat pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat la Universitatea "Eftimie Murgu" Reșița (R72)* și a unor metodologii proprii aprobate de Senatul Universității, în urma căruia se eliberează Diploma de absolvire a studiilor universitare .

Art. 31

(1) Studenții, care au promovat examenul de licență/diplomă, primesc titlul de licențiat și li se eliberează diploma de licență însoțită de suplimentul de diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

(2) Un examen de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform regimului de taxe ale instituției organizatoare. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare de licență și foaia matricolă.

Art. 32

(1) Masteranzii, care au promovat examenul de disertație, primesc titlul de master și li se eliberează diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul de diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Această diplomă conferă titlul de master în domeniul de studiu al programului de masterat pe care l-a absolvit.

(2) În cazul nepromovării disertației, candidatul se mai poate prezenta la o nouă sesiune. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi un certificat de absolvire a studiilor universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 33

(1) Studiile psihopedagogice nivelul I și nivelul II se finalizează prin examenul de absolvire, organizat conform *Regulamentului privind organizarea studiilor psihopedagogice nivelul I și nivelul II la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (R20)*.

(2) Studenții care au susținut cu succes examenul de absolvire li se eliberează certificatul de absolvire a DPPD însoțit de foaie matricolă întocmit conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL VIII: Recompense și sancțiuni

Art. 34

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și/sau științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este de minimum 9,50);
- b) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) alte forme de premiere stabilite de Senatul UEMR din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 35

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din Carta și regulament UEMR în vi-
goare atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) refacerea parcursului disciplinei;
- c) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- e) avertisment;
- f) exmatriculare.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care
au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

(3) Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

Art. 36

Prezentul Regulament poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

Art. 37

Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității „Eftimie Murgu” Reșița în
data de 01.03.2010.